УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Е.А. Пушенко
«10» января 2020 г.

План
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 имени А.А. Каевича пос. Образцового муниципального образования Ленинградский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 9			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Директор
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно до 30 апреля	Директор
1.3.	Обновление стенда «Это должен знать каждый…»	Ежегодно до 25 августа	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
1.5.	Проведение классных родительских собраний в 9-11 классах с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Ежегодно апрель, ноябрь	Классные руководители

1.6.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся	Ежегодно сентябрь	Директор
1.7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
1.8.	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Ежегодно март, ноябрь	Классные руководители
1.9.	Анкетирование родителей по вопросам коррупции	Ежегодно март, ноябрь	Заместитель директора по УВР
1.10.	Проведение классных часов с 9-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
1.11.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	по отдельному графику	Директор
2. Обеспечение в организациях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	по отдельному графику	МКУ ЦБ ОУ
3.Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе Е.А. Трофименко