

А.П. Воротинова

Е.А. Пушенко



ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, повышение качества образовательного процесса и др.) МБОУ СОШ № 9 (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Уставом Школы и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по обязательному (целевому назначению). В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователь» - российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

1.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школе являются:

- пожертвования родителей на питание учащихся;
- средства на функционирование и развитие образовательного учреждения;
- улучшение материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01. 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01. 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

2.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества или денежных средств по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

2.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

2.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся путем их оповещения на родительских собраниях, официальном сайте Школы, заседаниях Общешкольного

родительского комитета либо иным способом.

2.6. Форма договора пожертвования, отражены в приложении №1 к данному положению.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, учебные пособия, художественная литература и т.д.) на основании заключенного договора добровольного пожертвования. Переданное имущество ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.4. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1. Школа составляет и утверждает учредителем План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор Школы по согласованию с Управляющим Советом по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы для ведения уставной деятельности Школы распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

4.4. Поступление на лицевой счет Школы добровольных пожертвований и целевых взносов не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется учредителем и Управляющим Советом МБОУ СОШ № 9.

5.2. В конце календарного года составляется годовой отчет и утверждается директором школы и доводится до сведения Общешкольного родительского

комитета и Управляющего совета МБОУ СОШ № 9.

5.3. Директор Школы отчитывается перед Учредителем, Управляющим Советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.2. Данное Положение рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора Школы.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии действующим законодательством РФ.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании Управляющего совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.