Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ В.Н.Левченко
«31» августа 2023 г.

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
	Аналитическая деятельность		
1	Оформление социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог
2	Обновление картотеки подростков, состоящих на учете ОПДН, ВШУ. Составление банка данных неблагополучных семей.	ежемесячно сентябрь	Социальный педагог
3	Утверждение плана совместных профилактических администрации школы и сотрудниками заинтересованных ведомств по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся школы	до 15.09	Зам. директора по ВР
4	Подворовый обход микрорайона школы (выявление не обучающихся подростков, сбор сведений о численности детей в микрорайоне)	август, январь, март	Социальный педагог
5	Составление базы данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях и др.	до 20.09	Зам. директора по ВР
6	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета	до 11.09	Социальный педагог
7	Сбор информации о детях, пропускающих занятия без уважительной причины.	Ежедневно	Социальный педагог
8	Индивидуальные консультации с учащимися, отличающимися девиантным поведением, анализ проведения свободного времени, оказание им помощи в выборе занятий по интересам	в течение года	Члены ШВР, классные руководители
9	Обеспечение классных руководителей методической информацией по реализации Закона № 1539- КЗ, правонарушений, преступлений, ЗОЖ, жизнестойкости	Весь период	Зам.директора по ВР Социальный педагог, педагог - психолог
10	Анализ работы классных руководителей, социального педагога, педагога- психолога по организации профилактической работы с учащимися и родителями (профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних)	декабрь май	Заместитель директора по ВР
11	Проведение общешкольных (классных) мероприятий по плану воспитательной работы школы	Весь период	Зам.директора по ВР Классные руководители
12	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Олимп».	по графику	Руководитель спортивного клуба

	Информационная деятельность		
1	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и сайте школы по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации досуговой занятости детей в свободное от учебы время, организация деятельности в каникулярный период	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Оформление информационного стенда, отражающего деятельность ШВР	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР
2	Родительские собрания	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Выпуск тематических буклетов, листовок, памяток для учащихся и родителей по жизнестойкости	Один раз в четверть	Члены ШВР
	Работа со службами и ведомствами		
1	Сверка списков подростков, выявленных по Закону №1539 -КЗ	ежемесячно	Социальный педагог
2	Проведение совместных рейдов в семьи учащихся состоящих на различных видах профилактического учета и в семьи, состоящие профилактическом учете (ВШУ, СОП, ОПДН)	Один раз в месяц	Школьный участковый, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Организация и проведение совместных мероприятий со специалистом МБУ «КЦСОМ» _____	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по воспитательной работе А.В. Котова