Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Е.А. Пушенко
«01» сентября 2022 г.

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
	Аналитическая деятельность		
1	Оформление социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог
2	Обновление картотеки подростков, состоящих на учете ОПДН, ВШУ. Составление банка данных неблагополучных семей.	ежемесячно сентябрь	Социальный педагог
3	Утверждение плана совместных профилактических администрации школы и сотрудниками заинтересованных ведомств по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся школы	до 15.09	Зам. директора по ВР
4	Подворовый обход микрорайона школы (выявление не обучающихся подростков, сбор сведений о численности детей в микрорайоне)	август, январь, март	Социальный педагог
5	Составление базы данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях и др.	до 20.09	Зам. директора по ВР
6	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета	до 11.09	Социальный педагог
7	Сбор информации о детях, пропускающих занятия без уважительной причины.	Ежедневно	Социальный педагог
8	Индивидуальные консультации с учащимися, отличающимися девиантным поведением, анализ проведения свободного времени, оказание им помощи в выборе занятий по интересам	в течение года	Члены ШВР, классные руководители
9	Обеспечение классных руководителей методической информацией по реализации Закона № 1539- КЗ, правонарушений, преступлений, ЗОЖ, жизнестойкости	Весь период	Зам.директора по ВР Социальный педагог, педагог - психолог
10	Анализ работы классных руководителей, социального педагога, педагога- психолога по организации профилактической работы с учащимися и родителями (профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних)	декабрь май	Заместитель директора по ВР
11	Проведение общешкольных (классных) мероприятий по плану воспитательной работы школы	Весь период	Зам.директора по ВР Классные руководители
12	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Олимп».	по графику	Руководитель спортивного клуба
	Информационная деятельность		

1	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и сайте школы по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации досуговой занятости детей в свободное от учебы время, организация деятельности в каникулярный период	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
	Оформление информационного стенда, отражающего деятельность ШВР	Один раз в квартал	Заместитель директора по ВР
2	Родительские собрания	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Выпуск тематических буклетов, листовок, памяток для учащихся и родителей по жизнестойкости	Один раз в четверть	Члены ШВР
	Работа со службами и ведомствами		
1	Сверка списков подростков, выявленных по Закону №1539 -КЗ	ежемесячно	Социальный педагог
2	Проведение совместных рейдов в семьи учащихся состоящих на различных видах профилактического учета и в семьи, состоящие профилактическом учете (ВШУ, СОП, ОПДН)	Один раз в месяц	Школьный участковый, заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение года	Заместитель директора по ВР
4	Организация и проведение совместных мероприятий со специалистом МБУ «КЦСОМ» _____	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по воспитательной работе
В.Н. Левченко

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 9
_____Е.А. Пушенко
от «01» сентября 2022 г.

План
заседаний штаба воспитательной работы
на 2022 – 2023 учебный год

№ Заседа-ния	Месяц	Повестка дня	Ответственный
№ 1	Сентябрь	1. Анализ деятельности ШВР в 2022-2023 учебном году. Утверждение плана работы и состава ШВР.	Зам. директора по ВР
		2. Утверждение повестки заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по ВР
		3. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся, требующих индивидуальной профилактической работы.	Зам. директора по ВР, руководитель спортивного клуба
		4. Организация дежурства по школе.	Зам. директора по ВР
		5. Об организации анонимного добровольного социально-педагогического тестирования.	Социальный педагог
№2	Октябрь	1. Утверждение плана работы на осенних каникулах.	Зам. директора по ВР
		2. Занятость учащихся, состоящих на профилактических учетах в каникулярный период.	Социальный педагог
		3. Об организации работы по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР
		4. О разном	Педагог-психолог
№3	Ноябрь	1. Итоги работы школы на осенних каникулах.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ проверки посещаемости учебных занятий	Социальный педагог
		3. О выполнении плана работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.	Зам. директора по ВР
		3. Профилактика жизнестойкости	Педагог-психолог
№ 4	Декабрь	1. Об эффективности работы Штаба в 1 полугодии.	Зам. директора по ВР
		2.Система работы по соблюдению закона №1539 в классных коллективах.	Социальный педагог
		3.Профилактика употребления алкогольных и спиртосодержащих напитков среди	Зам. директора по ВР

		несовершеннолетних.	
		4. Роль классного руководителя по предупреждению травматизма в школе среди учащихся.	Учитель физической культуры
		5.Планирование занятости учащихся, состоящих на учете, в период зимних каникул.	Социальный педагог
№ 5	Январь	1. Анализ работы ШВР за первое полугодие.	Зам. директора по ВР
		2. Подготовка к мероприятиям по военно-патриотической и оборонно-массовой работе	Зам. директора по ВР
		3. Итоги реализации Закона 1539 – КЗ за I полугодие.	Социальный педагог
		4. Анализ работы школы по формированию жизнестойкости учащихся.	Зам. директора по ВР
№ 6	Февраль	1. Итоги проведения месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ работы классных руководителей, социального педагога с детьми по профилактике табакокурения.	Зам. директора по ВР
		3. Анализ работа по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних.	Социальный педагог
№ 7	Март	1. Организация работы в период весенних каникул.	Зам. директора по ВР
		2. Выполнение статьи 14 закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Социальный педагог
		3. Организация занятости учащихся в период весенних каникул.	Зам. директора по ВР
№ 8	Апрель	1. Подготовка к празднованию Дня Победы.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ работы школы в период весенних каникул.	Зам. директора по ВР
		3. Организация трудоустройства несовершеннолетних в летний период	Социальный педагог
№ 9	Май	1. Анализ работы ШВР за IIполугодие текущего учебного года.	Зам. директора по ВР
		2. Организация работы школы в период летних каникул.	Зам. директора по ВР
		3. Утверждение плана работы ШВР в период летней оздоровительной кампании, графика работы специалистов ШВР на летний период.	Зам. директора по ВР

Заместитель директора по воспитательной работе
В.Н. Левченко