Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ В.Н.Левченко
«30» августа 2023 г.

П Л А Н
работы Совета профилактики
на 2023-2024 учебный год

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков микрорайона образовательного учреждения.
-

№ заседа-ния	Месяц	Повестка дня	Ответственный
№ 1	Сентябрь	1. Создание Совета профилактики (распределение обязанностей).	Зам. директора по ВР
		Утверждение плана работы Совета профилактики.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ организации летней трудовой практики учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
		3. Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, требующих особого педагогического внимания , в кружки, секции, клубы и т.д.	Зам. директора по ВР
		4. Организация работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, по профилактике правонарушений.	Социальный педагог
№2	Октябрь	1. Анализ профилактической работы с учащимися и семьями ,состоящими на различных видах учета.	Социальный педагог
		2.Контроль за посещением учащихся, состоящих на различных видах учета. Выявление детей пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.	Зам. директора по ВР.
		3. Обмен опытом: работа классных руководителей по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности и правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР
№3	Ноябрь	1. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Зам. директора по УВР.
		2. Анализ занятости детей, состоящих на различных видах учета в период осенних каникул.	Социальный педагог
		3. Предупреждение правонарушений среди	Зам. директора по ВР

		несовершеннолетних. Анализ работы классных руководителей	
		4. Анализ персональных дел учащихся.	Зам. директора по ВР
№ 4	Декабрь	1. Анализ участия сотрудников школы в межведомственных рейдовых мероприятиях.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие.	Социальный педагог
		3. Планирование работы с учащимися, состоящими на различных видах учета, на зимних каникулах.	Зам. директора по ВР
		4. Анализ работы шефов наставников с детьми, состоящими на различных видах учета, за 1 полугодие 2019 -2020 учебного года.	Социальный педагог
№ 5	Январь	1. Формирование банка данных о семьях и обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	Социальный педагог
		2. Посещение на дому учащихся, стоящих на учете, неблагополучных семей.	Социальный педагог классные руководители
		3. Анализ работы с детьми и семьями, состоящими на различных видах учета, в период зимних каникул.	Социальный педагог
№ 6	Февраль	1. Анализ совместных (зональный участковый) рейдов в семьи учащихся, состоящих на различных видах профилактический учетов.	Зам. директора по ВР
		2. Анализ контроля за посещением учебных занятий и выявление учащихся, не посещающих занятия.	Социальный педагог
		3. Анализ работы классных руководителей с учащимися, состоящими на различных видах учета.	Зам. директора по ВР
№ 7	Март	1. Анализ работы с неуспевающими учащимися.	Социальный педагог
		2. Работа учащихся и семей, состоящих на различных видах учета на период весенних каникул.	Социальный педагог
		3. Отчет наставников о работе с детьми, состоящими на различных видах учета.	Зам. директора по ВР
№ 8	Апрель	1. Анализ рейдовых мероприятий (учащиеся и семьи. состоящие на профилактических учетах)	Социальный педагог
		2. Отчет о работе шефов наставников с учащимися, состоящими на различных видах учета, за 3 четверть.	Зам. директора по ВР
		3. Анализ работы с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета, в период весенних каникул	Социальный педагог
№ 9	Май	1. Снятие с внутришкольного контроля учащихся	Социальный педагог
		2. Анализ работы Совета профилактики за 2022 -2023 учебный год.	Зам. директора по
		3. Организация летней занятости учащихся, состоящих на профилактических учетах, требующих особого педагогического внимания.	Социальный педагог
№ 10 - 11	Июнь, Август	Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог