МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ БЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ А.А. КАЕВИЧА ПОСЕЛКА ОБРАЗЦОВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ № 9
протокол от «10» мая 2023 года № 4
Председатель педсовета
_____В.Н.Левченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы

1. **Общие положения.**

Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

ШВР создается для координирования воспитательной (вт.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействуетохранеихправ.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директораповоспитательнойработе.

Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющихвоспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (посогласованию).

В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инспектор ПДН (посогласованию), медработник (посогласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель(посогласованию), представители родительской общественности (посогласованию).

Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактикиобразовательнойорганизации.

2. **Основные задачи.**

Планирование и организация воспитательной работы обра-

зовательнойорганизации.

Формирование в процессе воспитания активной жизненнойпозиции, осуществлениеличностногоразвитияобучающихся.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

Проведение мониторинга воспитательной, в том числе ипрофилактическойработы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

– планирование, организация и контроль за организацией воспитательной,в том числе и профилактической работы;

– организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

– организация работы школьного Совета профилактики;

– организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения,молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрация мимуниципальных образований и т.д.);

– организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

– организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Социальный педагог,в его круг обязанностей входит:

– профилактика социальных рисков, выявлениедетей и семей, находящихся в социально-опасном положении,требующих особого педагогического внимания;

– индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярноевремя).

– взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально-опасном положении

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

– Ведение личных дел.

Педагог-психолог,в его круг обязанностей входит:

– работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологийимедиации;

– оказание методической помощи специалистам ШВР в работесдетьми, требующимиособогопедагогическоговнимания;

– оказание квалифицированной помощи ребѐнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия,позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтныхситуаций.

– Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

– реализация восстановительных технологий в рамкахдеятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностейвходит:

– координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга,занятостидетей вканикулярноеивнеурочноевремя.

Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностейвходит:

– пропаганда здорового образажизни;

– привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

– педагог дополнительного образования, в его круг обязанностейвходит организация и проведение культурно-массовых мероприятий,в том числе участие в социальнозначимых проектах и акциях;

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особогопедагогического внимания.

Библиотекарь,в его кругобязанностей входит:

- участие в просветительской работе сошкольниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

– оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

– популяризация художественных произведений, содействующих

– морально-нравственному развитию, повышению уровня

самосознания обучающихся;

– организация дискуссий, литературных гостиных и другихмероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений,обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Медработник (посогласованию) осуществляетконтрольза питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч.профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

Священнослужитель (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

Представитель казачества (по согласованию) участиев просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого назаседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возни-кающим потребностям.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактическойработы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивныхсоревнований,конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровленияи досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающиезанятия).

Проведение лекций, бесед, в том числес привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.