УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 9
протокол № 6 от 27 марта 2014 г.
Председатель Управляющего совета
_____ Е.А. Пушенко
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

пос. Образцовый
«31» 03 20 14 г. № 47

О правилах приема граждан
в МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 № «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Положение регламентирует прием граждан в МБОУ СОШ № 9.

1.3. Прием граждан в МБОУ СОШ №9 для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 9 за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 № «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»и международными договорами Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 9

2.1. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 9 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский

район за МБОУ СОШ № 9 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.4. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме МБОУ СОШ № 9 только по причине отсутствия свободных мест в учреждение.

2.6. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 9 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

3. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 9

3.1. Прием на обучение детей в МБОУ СОШ № 9 по образовательным программам начального общего образования начинается с достижениями возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 9 для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) граждан с уставом МБОУ СОШ № 9, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями», (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, МБОУ СОШ № 9

размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 9 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием граждан в МБОУ СОШ № 9 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа и копию, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 9 на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.13. При приеме в МБОУ СОШ № 9 на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют: заявление, документ государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребенка с пропиской (в случае отсутствия паспорта свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории).

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 9 не допускается.

3.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 9 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4. Зачисление в МБОУ СОШ № 9

4.1. Зачисление в МБОУ СОШ № 9 оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 9 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. МБОУ СОШ № 9, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 9 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 9, уставом МБОУ СОШ № 9

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 9, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 9.

4.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Срок действия положения не ограничен.